

Seniorenbeirat der Stadt Neuburg an der Donau

PROTOKOLL 214

Datum: 17.01.2024
Verfasser: Andreas Müller

Öffentliche Sitzung am Montag, 08.01.2024 im Rathaus, Großer Sitzungssaal

Beginn der Sitzung: 15.00 Uhr

Ende: 16:50 Uhr

Teilnehmer:

Beiräte: Ralph Bartoschek, Wolfgang Baumann, Christian Braun, Klaus Brems, Brigitte Frank, Iris Gomez Gomez, Hubert Hammerer, Hans Heier, Klaus Müller, Gudrun Perzlmeier, Heidrun Weickum, Gerhard Weiß, Hans-Albert Wenzel, Dieter Wilsch, Horst Winter

entschuldigt: Frau Speidel

Es sind 15 Seniorenbeiräte anwesend, die Beschlussfähigkeit ist gegeben

Stadt Neuburg: Oberbürgermeister Dr. Bernhard Gmehling, Andreas Müller

Gäste: Renate Wicher (Vorsitzende des bisherigen Seniorenbeirats), Herr Wicher, Frau Fröde, Herr Ehneß, Frau Horn, Frau Hellweg, Frau Eitelhuber sowie Pressevertreter

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Herr Oberbürgermeister Dr. Bernhard Gmehling begrüßt die anwesenden Seniorenbeiratsmitglieder und die Gäste, unter denen sich einige Ehemalige befinden und stellt die Beschlussfähigkeit fest. Er gratuliert den neugewählten Beiratsmitgliedern zur Wahl und bedankt sich bei den Ehemaligen für die Bereitschaft, das Wissen an den neuen Seniorenbeirat weiterzugeben.

2. Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 11.12.2023

Das Protokoll der Sitzung vom 11.12.2023, welches auch den neuen Mitgliedern im Vorfeld zugesandt wurde, wird angenommen.

3. Vorstellungsrunde

Alle Seniorenbeiratsmitglieder stellen sich kurz vor.

4. Neuwahl der Vorstandschaft

Für den neuen Seniorenbeirat sind ein/e Vorsitzende/r, ein/e Stellvertreter/in und ein/e Schriftführer/in zu wählen. Die Abstimmung erfolgt in geheimer Wahl. Herr Dr. Gmehling und Herr Andreas Müller führen die Wahl durch, Frau Wicher und Herr Ehneß unterstützen bei der Auszählung. Es bestehen keine Einwände gegen den Wahlvorstand. Für den Posten der/des Vorsitzenden wird Herr Christian Braun, Frau Heidrun Weickum und Herr Horst Winter vorgeschlagen.

Wahlergebnis:

Anzahl abgegebene Stimmen: 15, keine ungültigen oder leeren Stimmzettel

Christian Braun: 6 Stimmen

Horst Winter: 6 Stimmen

Heidrun Weickum: 3 Stimmen

Seite 2 zum Protokoll vom 08.01.2024

Um einen Losentscheid zu verhindern, zieht Herr Horst Winter seine Kandidatur zurück. Somit ist Herr Christian Braun der Bewerber mit den meisten Stimmen. Er nimmt die Wahl an.

Für den Posten der/des stellvertretenden Vorsitzenden werden Herr Horst Winter und Frau Loretta Speidel vorgeschlagen.

Wahlergebnis:

Anzahl abgegebene Stimmen: 15, keine ungültigen oder leeren Stimmzettel

Loretta Speidel: 9 Stimmen

Horst Winter: 6 Stimmen

Frau Loretta Speidel ist somit die Bewerberin mit den meisten Stimmen. Sie ist abwesend, hat sich aber vor der Sitzung per E-Mail bereiterklärt, sich für den Posten der stellvertretenden Vorsitzenden zur Verfügung zu stellen und im Falle ihrer Wahl diese auch anzunehmen.

Für den Posten der Schriftführerin/des Schriftführers werden Frau Heidrun Weickum und Frau Gudrun Perzlmeier vorgeschlagen.

Wahlergebnis:

Anzahl abgegebene Stimmen: 15, ein Stimmzettel davon ist ungültig (Stimmabgabe für eine nicht zur Wahl stehende Person), somit 14 gültige Stimmen

Heidrun Weickum: 6 Stimmen

Gudrun Perzlmeier: 8 Stimmen

Frau Gudrun Perzlmeier ist somit die Bewerberin mit den meisten Stimmen. Sie nimmt die Wahl an.

Herr Oberbürgermeister Dr. Gmehling schließt die Wahlhandlung, gratuliert den neugewählten Vorständen und wünscht ihnen viel Erfolg bei ihrer Tätigkeit.

Der neugewählte Vorsitzende Christian Braun übernimmt die Leitung der Sitzung, bedankt sich für das Vertrauen in ihn und freut sich auf eine gute Zusammenarbeit.

5. **Aufgabenverteilung**

Herr Braun bespricht mit dem Beirat und den Ehemaligen die regelmäßig anfallenden Aufgaben und sucht dafür nach zukünftigen Organisatorinnen und Organisatoren.

Das **Boule-Spiel** übernimmt **Herr Wenzel**, er erhält hierbei Unterstützung durch **Herrn Leupold** als ehrenamtlichen Mitarbeiter.

Das **Kegeln** übernimmt ebenfalls **Herr Wenzel**.

Den **Seniorentanz** koordiniert **Frau Gomez**. Das Gasthaus Hertlein soll als Veranstaltungsort bleiben, da es sich gut bewährt hat. Die musikalische Gestaltung soll weiterhin DJ Sepp Eichinger übernehmen.

Die **Betriebsbesichtigungen** übernimmt weiterhin **Herr Baumann**.

Herr Hammerer organisiert die **Kartenspielnachmittage** am 2. und 4. Mittwoch im Monat

Für die **Kinoveranstaltungen** übernimmt **Frau Weickum** die Koordination mit dem Kinopalast.

Seite 3 zum Protokoll vom 08.01.2024

Das **Singen** im Bürgerhaus wird wie bisher im Winterhalbjahr (Oktober bis März) am dritten Mittwoch im März stattfinden. **Herr Heier** kümmert sich um die Organisation und die musikalische Gestaltung.

Im Sommerhalbjahr finden anstelle der Singnachmittage **Reisen** statt. Es handelt sich um Tagesfahrten mit Zielen hauptsächlich in Bayern. Herr Winter teilt mit, dass seine Frau, **Jutta Kieler-Winter** als ehrenamtliche Mitarbeiterin die Koordination übernimmt. Sie wird zu den nächsten Sitzungen eingeladen. Frau Hellweg erläutert, dass bisher bei vielen Fahrten vorher Kontakt zum örtlichen Seniorenbeirat aufgenommen wurde. Herr Dr. Gmehling erklärte sich zusätzlich bereit, auf Wunsch entsprechende Empfehlungsschreiben an die jeweiligen Bürgermeisterkollegen zu senden.

Im Jahr 2024 muss das **Seniorensiegel** erneuert werden. Das Stadtmarketing erstellt eine Liste an Geschäften und Einrichtungen, bei denen anhand einer Checkliste verschiedene Kriterien überprüft werden. Dies wird im 1. Halbjahr 2024 stattfinden. **Frau Gomez, Frau Frank und Herr Winter** übernehmen die Koordination.

Jeden Freitag ist im **Parkbad** der „**Wohlfühltag**“. Aufgrund von Personalmangel bei den Stadtwerken können die personalintensiven Programmpunkte Wassergymnastik und Aqua-Cycling (Fahrradfahren im Wasser) derzeit nicht angeboten werden. **Frau Frank** erklärt sich bereit, den Wohlfühltag zu betreuen und mit dem Schwimmmeister des Bades Kontakt aufzunehmen, ob und wann wieder Wassergymnastik und Aqua-Cycling angeboten werden kann.

Bisher wurden meist am 4. Dienstag im Monat **Wanderungen** angeboten. Diese wurden bisher durch Herrn **Lothar Klingenberg** organisiert. Er hat sich bereits bereiterklärt, seine Unterlagen zur Verfügung zu stellen. **Herr Bartoschek** nimmt Kontakt zu ihm auf.

Die **Radtouren** in den Monaten März bis Oktober werden von **Herrn Hammerer** organisiert.

Die **Erstellung des Monatsprogramms** übernimmt **Frau Perzlmeier**. Der bisherige Schriftführer Klaus Ehneß erklärt sich bereit, mit ihr das Vorgehen durchzusprechen.

Alle Mitglieder melden die von ihnen organisierten Termine jeweils bis zum 15. des Monats an Frau Perzlmeier. Das zusammengestellte Programm schickt sie an **Herrn Andreas Müller** von der Stadtverwaltung, der den **Druck und die Falzung** organisiert.

Für die **Verteilung der Programme** sind **alle** aufgerufen. **Frau Frank und Herr Wilsch** übernehmen die Federführung für die Verteilung. Die **Stadtverwaltung** hängt die Programme im Rahmen der regulären Verteilungsfahrten an den **Amtstafeln (Schaukästen)** in den Stadtteilen aus.

6. Abstimmung über die Verteilung der Kontaktdaten an alle Mitglieder (Datenschutz)

Für eine effiziente Arbeit im Seniorenbeirat ist es hilfreich, dass die Mitglieder sich untereinander direkt kontaktieren können. Alle anwesenden Mitglieder erhalten eine Übersicht ihrer Kontaktdaten zur Durchsicht und Ergänzung und sind damit einverstanden, dass eine Liste der Kontaktdaten verteilt wird. Es wird angeregt, für den schnellen Austausch eine WhatsApp-Gruppe einzurichten. Herr Müller aus der Stadtverwaltung wird die Gruppe anlegen und alle Mitglieder, die ihre Handynummer angegeben haben, hinzufügen.

Seite 4 zum Protokoll vom 08.01.2024

7. Rückblick und Vorausschau der einzelnen Veranstaltungen

Die regelmäßigen Veranstaltungen wurden bereits im Punkt 5 angesprochen. Herr Baumann informiert über seine Planungen für Firmenführungen. Er steht bereits in Kontakt mit einigen Firmen bzw. Einrichtungen. In Planung ist derzeit eine Führung beim Luftwaffengeschwader. Weitere Überlegungen wären die Firma Knauf, die Post, das Krematorium oder die Zuckerfabrik in Rain.

Am 28.01.2024 um 14:30 Uhr (Einlass ab 14 Uhr) der Faschingsball im Kolpinghaus statt, der vom VDK in Kooperation mit dem Seniorenbeirat veranstaltet wird. Der Vorstand des Seniorenbeirats wird wie bisher kurz die Gäste begrüßen.

Am 27. und 28. April 2024 findet die Messe „Gesund und aktiv“ statt. Der Seniorenbeirat ist mit einem Stand vertreten. Hierfür wird eine Neuauflage des Seniorenbeirats-Flyers benötigt.

Am 10. Mai findet das Golfturnier auf Zieglers Golfplatz statt. Die Urkunden werden von der Stadt erstellt.

8. Verschiedenes, Anregungen, Vorschläge

Herr Winter schlägt eine gemeinsame Fahrt in eine Stadt, die als „seniorenfreundliche Stadt“ ausgezeichnet ist, vor. Beispiele hierfür wären Kelheim oder Günzburg.

Herr Weiß hat eine Ausarbeitung zum Thema „Senioren im Alltag“ erstellt, die er voraussichtlich in der Februar-Sitzung vorstellen wird.

Herr Baumann bittet um Vorschläge oder Wünsche für Firmenbesichtigungen

Herr Klaus Müller regt an, auch neue Aufgabengebiete zu diskutieren

Frau Weickum merkt an, dass das Monatsprogramm nicht nur ein „Bespäzungsprogramm“ sein soll. Zudem liegen die Veranstaltungen für berufstätige Senioren oft zeitlich schlecht.

Frau Gomez regt hierauf an, bei den Monatsprogrammen auch die Möglichkeit einer späteren Teilnahme zu vermerken, z.B. „ab 14 Uhr“

Die **nächste Sitzung** findet am **Montag, den 12. Februar 2024 um 15 Uhr** im Sitzungssaal statt. Es besteht Einverständnis damit, die Sitzung trotz des Rosenmontags an diesem Tag abzuhalten. Frau Frank entschuldigt sich für diesen Termin.

Herr Braun schließt die Sitzung um 16:50 Uhr, bedankt sich für die rege Teilnahme und freut sich auf eine gute Zusammenarbeit. Anschließend findet ein Fototermin statt.

Seniorenbeirat der Stadt Neuburg



Christian Braun
1. Vorsitzender



Andreas Müller
Schriftführer